



Dybkær SPECIALSKOLE
Specialskole VIDENSHUS
KØRSEL

Skolebestyrelsesmøde

Onsdag d. 7. april 2021

Kl. 17.00 – 20.00 incl spisning

MØDET FOREGÅR ONLINE.

Forældrerepræsentanter:	Tanja Terndrup (formand) Signe Bloch-Krarup (næstformand) Ellen Jensen Anette Haslund Mona Kjær Nielsen Pia Asta Winther Hans Grarup	Mor til Dicte i Junior Mor til Alexander i Junior Mor til Jonas i Ung Mor til Tobias i Ung Mor til Sebastian i Ung Mor til Kristoffer i Indskolingen Plejefar til Matias i Indskolingen
Forældresuppleanter:		
Medarbejderrepræsentanter	Mie Geert Karen Faaborg	
Ledelsesrepræsentanter	Uffe Lilholm Ane Borum	
Afbud:	Ellen, Pia	

1. punkt 17.00 / 30. min	Tilsyn: Oplæg ved Salamanca
Ansvarlig:	Anne fra Salamanca og Uffe
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er skolebestyrelsens tilsyn med skolens virksomhed. <ul style="list-style-type: none">• Oplæg omkring Salamanca og naturen som læringsrum.• Plan for Salamanca fremadrettet – herunder bygninger.• Spørgsmål• Andet Anne fra Salamanca viser og fortæller
Bemærkninger:	Afdelingen har nu eksisteret i lidt mere end 2 år (start januar 2019). Salamanca startede som et projekt og det er nu besluttet, at det skal være en permanent afdeling. Anne fortalte om strukturen og skemaet for eleverne. Der arbejdes med følgende udviklingsområder: Personlig, social, fagligt.

	<p>Vi så en video, hvor eleverne fortæller om hvordan det er at gå i Salamanca.</p> <p>I Salamanca er de optaget af hvad naturen gør ved mennesker, læring og trivsel. De oplever at skoven/naturen er med til at give eleverne ro. På sigt er ønsket er at der kan skabes evidens for naturens positive indflydelse.</p> <p>Der arbejdes pt. med at finde muligheder for, hvordan de kan få etableret en bålhytte og en Skovhytte. Der er ved at blive søgt byggetilladelse og finansiering er på plads for bålhytten.</p> <p>Der er følgende voksne tilknyttet afdelingen: 1 lærer, 1 pædagog, 1 naturfaglig ansat, 1 to-sprogs medhjælper og en pædagog/koordinator.</p> <p>Der visiteres elever fra skoleafdelingen og elever fra Arendalsvej kan flyttes til Salamanca, hvis det vurderes fra skolens side.</p> <p>Samlet set er elevgruppen kognitivt bedre fungerende end målgruppen på Arendalsvej.</p>
Beslutning:	Bestyrelsen har fuldført tilsynet.

2. punkt 17.30 / 3. min	Godkendelse af dagsorden
Ansvarlig:	Tanja
Sagsfremstilling:	Formålet er at alle i bestyrelsen er enige om dagsorden.
Bemærkninger:	
Beslutning:	Dagsordenen er godkendt.

3. punkt 17.33 / 2 min	Godkendelse af referat fra 3. marts 2021 (bilag 1).
Ansvarlig:	Tanja
Sagsfremstilling:	Referatet har været sendt rundt til godkendelse i forlængelse af mødet.
Bemærkninger:	Der har ikke været feedback med kommentarer.
Beslutning:	Referatet er godkendt.

4. punkt 17.35 / 5 min	Opfølgning på punkter fra sidste møde
Ansvarlig:	Tanja

Sagsfremstilling:	Formålet med dette punkt er sikring af, at der følges op på beslutninger og drøftelser fra tidligere møde(r).
Bemærkninger:	<ul style="list-style-type: none"> - Skal vi igen se på hvordan vores procedure er hvordan referater fra bestyrelsesmøder bliver godkendt? Vores procedure er pt. at referatet sendes ud til at alle bestyrelsesmedlemmer som har mulighed for at kommentere. Efterfølgende retter Uffe/Helle/Ane referatet til og det sendes ud på skolens hjemmeside.
Beslutning:	Vi beslutter at fortsætte den nuværende procedure, men skal være mere skarpe på tidsfristerne. Proceduren er beskrevet i Forretningsordenen. Forretningsordenen medsendes næste dagsorden til bestyrelsen.

5. punkt 17.40 / 40 min	Arbejde med principper:
Ansvarlig:	Ane / Uffe
Sagsfremstilling:	<p>Formålet er at få lavet;</p> <ul style="list-style-type: none"> - et princip for de situationer hvor eleverne er uden for skolens matrikel. Herunder, hvem har ansvaret for eleven, hvem må køre med eleven, hvad er retningslinjerne hvis der sker noget uventet – som f.eks. en elev bliver væk mm. - et princip omkring god kommunikation mellem skole og hjem og som tager højde for EU reglerne omkring GDPR. <ul style="list-style-type: none"> • Forslag til nyt princip om samarbejde mellem skole og hjem (bilag 2) Ane • Sikkerhedsregler ifm. ture ud af huset. Tilbage melding fra arbejdsgruppe (bilag 3) Pia <p>Drøftelse</p>
Bemærkninger:	<p>1. Der skal arbejdes med princippet "Samarbejde mellem skole og hjem". Den nuværende er ikke rettet til efter vi er gået fra Skoleintra til Aula og generelt vil det være fint, at få en fælles og afstemt aftale for, hvordan kommunikationen mellem skole og hjem skal foregå.</p> <p>På mødet blev der drøftet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad skal være den primære kommunikationsvej mellem skole og hjem? Hvis den røde fysisk bog afskaffes og Aula bruges som primært kommunikationsmiddel, skal vi sikre at der er mulighed for en differentiering så der er mulighed for at alle forældre/institutioner kan kommunikere med skolen. - Hvis bogen ikke længere skal bruges, vil det kræve ændrede vaner og noget man som forældre vil skulle vænne sig til.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hvis bogen ikke skal bruges, kommer der til at mangle et sted, hvor eleverne kan være med i at fortælle om deres dag. <p>2. Rettelser til princippet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afsnit 3: Hvis der sker noget uventet, er det tovholderens ansvar, at der ringest til ledelsen (ikke skolen) med det samme. - Afsnit 4: Der ringes eller sendes en sms til ledelsen eller skolens kontor. Punkt 2: Ulykkesstedet ændres til hændelse stedet. Punkt 3: Ændres til: Politiet kontaktes hurtigt muligt af ledelsen/kontoret. Afsnit 5: Overskriften ændres til: Skolen/kontoret/ledelsens rolle, hvis der opstår noget uventet. Afsnittet rettes til: Ledelse – alternativt kontoret, sørger for at ringe til/ sende en sms til forældre/institution hvor barnet bor. Ulykkesstedet ændres til hændelse stedet.
Beslutning:	<p>Vi tager princip for "Samarbejde mellem skole og hjem" på igen på næste møde.</p> <p>Princip "Sikkerhedsregler ifm. ture ud af huset" er, med de rettelser der bliver lavet, godkendt.</p> <p>Princippet rettes til, lægges på skolens hjemmeside og tages på som punkt på afdelingsmøderne i indskoling, junior, ungdom og Salamanca.</p>

6. punkt 18.20 / 15 min	Tilbagemeldinger fra underarbejdsgrupper
Ansvarlig:	Tanja
Sagsfremstilling:	<p>Formålet er at følge op på arbejdsgruppernes arbejde, planlægning mm jf. sidste møde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forældreforedrag - Arbejds- og hyggefredag - Skolebestyrelsens temadag - Specialtropperne - Andet <p>Gennemgang af eventuelle resultater fra arbejdsgrupper samt evt. tage beslutninger som er nødvendige for det videre arbejde i arbejdsgrupperne.</p>
Bemærkninger:	<p>Arbejdsgruppen omkring forældreforedrag er i dialog med foredragsholder - Charlotte Voetmann, til den 15. marts 2022. Arbejdsgruppen skal tale med foredragsholderen igen til december. Oplægget kan blive d. 15. marts 2022. Skal der planlægges flere foredrag?</p> <p>Specialtropperne skal nok redefineres.</p>
Beslutning:	Grundet begrænsninger pga. COVID-19 afventer vi lidt med planlægningen. Vi tager punkterne på til næste bestyrelsesmøde.

7. punkt 18.35 / 15 min	Foreløbig personale- og elevsituation i det kommende skoleår
Ansvarlig:	Uffe
Sagsfremstilling:	Formålet er, at skolebestyrelsen får indblik i den foreløbige personale- og elevsituation i det kommende skoleår - og herunder eventuelle pædagogiske og økonomiske konsekvenser. Status og evt. drøftelse
Bemærkninger:	Vi forventer at elevtallet i det kommende skoleår bliver ca. 100. Det betyder at vi ca. vil have det samme antal personaler som dette skoleår. Vi holder ved det nuværende antal elever i hver afdeling. Samlet set vil elevgruppen i det kommende skoleår være yngre end dette skoleår. 6. maj vil der blive meldt ud til forældre hvilke elever der skal skifte afdeling. Klasseplacering meldes ud i starten af juni.
Beslutning:	Ledelsen opdater igen bestyrelsen på næste møde.

8. punkt 18.50/ 20 min	Orienteringer, Nyt fra og spørgsmål til.
Formanden og evt. andre skolebestyrelses- medlemmer	
Ledelse	- Tilbage melding på skolens APV og forældretilfredshedsundersøgelse. Punktet: udskydes til næste møde.
Medarbejdere	- Karen gennemgik hvad personalet arbejder med ift. elevplanen. Det der arbejdes med, er for at kvalificere arbejdet. Som en folkeskole arbejder vi under Folkeskolens formål og skal tilrettelægge undervisningen ud fra Fælles mål for de enkelte fag. Dette har vi arbejdet med at oversætte og forsimple til vores område. Gennem dette arbejde har vi udarbejdet fagcirkler for de forskellige fag. Ligeledes har vi udarbejdet en Taksonomi til at rettet fokus på hvilket niveau læringen foregår. Taksonomien er således: præsenteret for, kendskab til, viden om, kompetencer i. Opmærksomhed fra bestyrelsen omkring skole/hjem-samtaler: Det kunne være fint hvis der var en skabelon til dagsorden for skole/hjem-samtaler. Det ønskes at der på samtalen også drøftes, hvad man som forældre kan gøre hjemme for at understøtte barnets udvikling og læring.

--	--

9. punkt 19.10 / 5 min	Evaluering af håndteringen af COVID-19 i perioden siden sidste skolebestyrelsesmøde (fast punkt)
Ansvarlig:	Uffe
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er at få evalueret håndteringen af COVID-19 i perioden siden sidste møde. Drøftelse og evt beslutning om justeringer ift. håndtering af COVID-19 fremadrettet.
Bemærkninger:	Retningslinjerne har nogenlunde været det samme over den sidste periode og det er skolens oplæg, at forsætte således. Vi skal beslutte om de ældste elever skal tilbydes test på skolen.
Beslutning:	Bestyrelsen bakker op om skole generelle linje ift. corona-retningslinjer. Umiddelbart vurderer bestyrelsen at vi ikke skal tilbyde testning af elever på skolen. Hvis der kommer tilbagemeldinger fra forældre der ønsker deres barn testet, vil skolen sørge for at det bliver muligt.

10. punkt 19.15 / 10 min	Diverse mindre:
Ansvarlig:	Alle
Sagsfremstilling:	Formålet med punktet er at mindre temaer, som der ønskes afklaring på eller drøftet, kan gøres under dette punkt – uden formulering af formål. Det er formålet at de enkelte punkter afklares efter kortere drøftelser på max 3-6 min. - Sammensætning af skolebestyrelsen i det kommende skoleår. Skolebestyrelsesmedlemmer der stopper?
Bemærkninger:	Ellen og Anette ønsker at træde ud af bestyrelsen fra det kommende skoleår.
Beslutning:	Sammensætning af bestyrelsen og hvorledes vi får nye til at stille op tages på til næste møde.

11. punkt 19.25 / 5 min.	Evt.

--	--

Mødekalender for skolebestyrelsen 2020-2021				
<i>Ugedag</i>	<i>Dato</i>	<i>Kl.slet</i>	<i>Sted</i>	<i>Dagsordenspunkter</i>
Onsdag	12/8	17.00-19.30	Dybkær Specialskole	
Onsdag	30/9	17.00-19.30	Dybkær Specialskole	
Onsdag	4/11	17.00-19.30	Dybkær Specialskole	
Onsdag	27/1	17.00-20.00	Dybkær Specialskole	
Onsdag	3/3	17.00-19.30	Dybkær Specialskole	
Onsdag	7/4	12.00-19.30	Temadag	Foregår ude af huset
Onsdag	5/5	17.00-19.30	Dybkær Specialskole	Økonomi status