

Dybkær Specialskole

Princip i Skolebestyrelsen

Sikkerhedsregler

Formål:	Sikkerhedsregler ved elevers deltagelse i aktiviteter/ ekskursioner/indkøb/undervisning ude af huset. At der er en procedure for, når der sker noget uventet.
Før:	Teamet er forpligtet på at vide, hvem der er til stede på skolen og hvem der er ude af huset. Der vælges en tovholder/ansvarlig, som sørger for at der er en telefon med på tur og som har overblikket, hvis der sker noget uventet på turen. Det er vigtigt at telefonen har alle relevante numre i telefonbogen (skole, ledelse, forældre, institution). Tovholderen giver besked til teamet – eller afdelingen hvis hele teamet tager af sted – om hvor man tager hen, hvor mange man er, og hvornår man forventer at være tilbage.
Under:	Hvis der sker noget uventet, er det tovholderens ansvar, at der ringes til ledelsen med det samme. Det er tovholderens ansvar at sørge for, at der hele tiden er voksne omkring de resterende elever.
Hvis en elev bliver væk:	1.a Der ringes eller sendes en sms til ledelsen eller skolens kontor. 1.b Der iværksættes en eftersøgning. Det er vigtigt at der er voksne omkring de resterende elever. Hvis der er flere end to voksne af sted, er det vigtigt at man fordeler sig ud i en ring, fra der hvor eleven sidst er set. 2. Der sørges (evt.) for at sende ekstra personale til hændelsesstedet. 3. Politiet kontaktes hurtigst muligt af ledelsen/kontoret. 4. Tovholderen er ansvarlig for at informere personalet, når barnet er fundet.
Skolen/kontoret/ ledelsens rolle, hvis der opstår noget uventet:	Ledelse – alternativt kontoret, sørger for at ringe til/sendte en sms til forældrene/institutionen hvor barnet bor. Der sørges evt. for at sende ekstra personale til hændelsesstedet, hvis det skønnes nødvendigt.
Efter:	Det berørte personale, ledelsen, forældre og/eller institution, deltager i et debriefing møde som skolen indkalder til hurtigst muligt efter episoden.

Vedtaget d. _____

Formand, Tanja Terndrup

Skoleleder, Uffe Lilholm