



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Revideret 1/11-2020

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Dybkær specialskole
Adresse:	Arendalsvej 273
Postnr. og By:	8600 Silkeborg Kommunes Skoler
Tlf.nr.:	tlf.: 89705200
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	Uffe Lilholm
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ane Borum (pædagogisk leder)
Kommunal:	kommunal
Privat:	



<p>Regional:</p>																
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca 100 elever og 100 ansatte (inklusiv chauffører og administrativt personale. Skolen har egen kørselsafdeling bestående af 18 busser.</p> <p>b) 6 -17 år</p> <p>c) 3 afdelinger: indskoling, Junior afd. (melletrin) og ungdom afd. (udskoling). Der er 3 klasser i hver afdeling. Derudover er der en skærmet klasse på skolen (F klassen), som er placeret i skolens ungdomsafdeling. Denne klasse har også et tilbud til få elever, som har brug for ekstra skærmning, på en anden adresse. Derudover har skolen et andet tilbud (Salamanca), som er på en anden adresse. Praktikken vil dog foregå i en af de 3 førstnævnte afdelinger.</p> <p>d) skolen starter kl 8.15 hver dag og sfoén lukker kl 16.00. I ungdomsafdelingen er der klubaften til kl. 20.00 om torsdagen.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Mandag</th> <th>Tirsdag</th> <th>Onsdag</th> <th>Torsdag</th> <th>Fredag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.15 – 13.00</td> <td>8.15 – 16.00</td> <td>8.15 – 16.00</td> <td>8.15 – 13.15</td> <td>8.15 – 13.00</td> </tr> <tr> <td>13.00 -16.00</td> <td></td> <td></td> <td>13.15 – 16.00</td> <td>13.00 – 15.00</td> </tr> </tbody> </table>	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	8.15 – 13.00	8.15 – 16.00	8.15 – 16.00	8.15 – 13.15	8.15 – 13.00	13.00 -16.00			13.15 – 16.00	13.00 – 15.00
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag												
8.15 – 13.00	8.15 – 16.00	8.15 – 16.00	8.15 – 13.15	8.15 – 13.00												
13.00 -16.00			13.15 – 16.00	13.00 – 15.00												



			I ungdomsafdelingen klubaften fra kl. 13.15 – 20.00	Åbent til kl.16 for de elever som er i aflastning
			aftenmøder ligger onsdag kl 16 - 18/19	
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)			
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Dybkær specialskole er Silkeborg kommunes skoletilbud til børn og unge med Fysiske – og/ eller psykiske handicaps. Brugergruppen er primært udviklingshæmmede.</p> <p>Elevgruppen spænder bredt fra børn med diagnoser såsom Downs syndrom, generel retardering og infantil autisme. Dertil kommer at flere af eleverne har tillægsdiagnoser som autisme og ADHD.</p>			
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>På Dybkær Specialskole arbejder vi ud fra tre værdier: anerkendelse, fællesskab og udvikling.</p> <p>Værdierne gælder først og fremmest i forhold til den enkelte elev, men også i forhold til personalet, forældrene og skolen som helhed. Vi mener, at disse værdier er med til at skabe livskvalitet og sund trivsel.</p> <p>Vi arbejder ud fra en neuropædagogisk tilgang.</p> <p>Vi lægger vægt på en positiv og anerkendende tilgang til hinanden.</p> <p>En sund trivsel skaber gode vækstbetingelser for læring og udvikling.</p>			



I et anerkendende fællesskab, skaber vi de bedste lærings- og udviklingsforudsætninger, både for elever, forældre og ansatte.

- *"Ingen er gode til alt, men alle er gode til noget"*

Dybkær Specialskole er et helhedsorienteret tilbud med en skole- og fritidsdel. Lærere og pædagoger udformer og tilrettelægger i samarbejde en meningsfuld hverdag for eleven, ud fra dennes forudsætninger og behov. Der skal være sammenhæng i elevens hverdag fra morgen til eftermiddag/aften og overgangene fra skole- til fritidsdel skal være overskuelig og naturlig.

Det tætte tværfaglige samarbejde mellem pædagoger og lærere, er med til at sikre de bedste vilkår for elevernes faglige, sociale og personlige udvikling i både skole- og fritidsdelen. Der foregår således læring på forskellige niveauer og i forskellige situationer gennem hele elevens dag.

Metoder:

Tegn-Til-Tale

støttesystemer såsom boardmaker billeder

low arousal tilgang i konfliktskabende situationer



<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I klasserne er der lærere, pædagoger og pædagogmedhjælper og i enkelte klasser også pædagogstuderende.</p> <p>Derudover er der på skolen også ansat ergo- og fysioterapeuter, talepædagoger, kommunikationsvejleder og it personale. Skolen har også sine egne chauffører, som dagligt kører med eleverne.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p> <p>Susanne Tougaard Hansen</p> <p>Louisa Tøttrup</p>



<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med lærere om den daglige læring der foregår i klassen. Derudover sparer vi indimellem med skolens vejledningsteam, som består af ergo- og fysioterapeuter og kommunikationsvejleder. Hvis klassen ønsker det kan skolens seksualvejleder inddrages.</p> <p>Skolen har også en sundhedsplejerske tilknyttet. Enkelte elever har så dårligt syn, at de har en synskonsulent tilknyttet.</p> <p>Du vil som studerende holde møde med vores samarbejdspartnere og få indsigt i hvordan, de arbejder på vores skole og sammen med teamet du er i.</p> <p>Du vil skulle deltage i X møder hver uge sammen med dit team, hvor du har et punkt på dagsorden der hedder den studerendes punkt.</p> <p>Pædagogiske fredag, som bliver kaldt pædagogiske forum. : fra kl 12.00 til 16.00</p> <p>afdelingsmøder ligger i ungeafdeling og juniorafdeling: onsdag fra kl 16.00 til 18.00</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Som udgangspunkt arbejder man ikke alene. Det kan dog hænde i en af skolernes ferier, at der kun er et barn tilmeldt fra en afdeling. Der vil dog altid være andre ansatte på skolen.</p> <p>Som studerende vil du opleve at sfo/klubbens dagene i skolernes ferie er anderledes end hverdagen i skole ugerne. I skolernes ferie er der sfo fra kl. 8.00 - 16.00. her arbejder du tit 3 til 4 dage og den 5 er en 0 dag.</p> <p>I ferieperioden er dagene præget af socialt samvær med fokus på leg, oplevelser og planlagte aktiviteter. Ind imellem vil der også være ture ud af huset. I ferieperioden er det ikke sikker din vejleder er på arbejde samme tid som dig. Der er ingen vejledning, i ferieperioder. Du kan altid kontakt din vejleder, hvis der opstår noget akut og du har brug for sparring i forhold til en speciel situation.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Du kan som studerende med glæde forberede dig på praktikken, ved at læse om barnets normale udvikling 0-10 år. Så har vi en god udgangspunkt, i forhold til at tale omkring hvad og hvorfor vores elever er på en specialskole hvad kan de og hvor langt er de i deres udvikling.</p> <p>Der vil normalvis blive udbudt et tegn til tale - for begyndere kursus, som den studerende får mulighed for at deltage i.</p> <p>Som pædagogstuderende vil du indgå i et tværfagligt samarbejde med lærere, ergoterapeuter, fysioterapeuter, kommunikationsvejleder og sundhedsplejerske.</p> <p>Andet relevant litteratur:</p> <p>Bo Hejlskov - low arowsal</p>



--	--



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske, diakonale og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige og diakonale opgaver i</i>	<p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> <p><i>Den pædagogstuderende vil få mulighed for at holde et lille møde med en af skolens pædagogiske ledere, som vil fortælle om de institutionelle rammer m.m.</i></p>



	<i>tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p>Den pædagogstuderende vil blive præsenteret for <i>Dybkær læringsmodel bl.a</i> som er den metode vi arbejder ud fra når vi planlægger læringsforløb. Den studerende vil også selv få mulighed for at planlægge og udføre aktiviteter/forløb som efterfølgende evalueres med vejlederen.</p> <p>Den pædagogstuderende deltager også på ugentlige teammøder med lærere, pædagoger og medhjælpere som er tilknyttet klassen. Her bliver der drøftet forskellige pædagogiske metoder og tilgange. Dette sker blandt andet gennem arbejde med læringscirklen. Du har også et pkt. på dagsorden vi kalder den studerendes pkt. hvor du kan reflektere over stort og småt. Vi forventer at du bruger dette pkt. på dagsorden, hvor du kan formidle hvad du tænker og hvad du er optaget af. Dette er en mulighed for dig at øve dig i at reflektere.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>Den pædagogstuderende vil få mulighed for, at planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter/forløb. Efterfølgende vil disse blive evalueret sammen med vejlederen.</p>



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	<p>a) Du vil som pædagogstuderende blive tilknyttet en klasse, samt en afdeling. Her vil du indgå i teamsamarbejdet, sammen med de personer der er tilknytte klassen. Du deltager i teammøder, afdelingsmøder, pædagogiske møder, og andre møder der vil være relevant for dig i forhold til din praktik. Der vil oftest være mulighed for, at deltage i "tegn til tale" kursus. Hvis dette tilbydes forventer vi at du deltager. Hvis du bliver tilknyttet skolens ungdomsafdeling, vil du skulle deltage i aftenklub samt diverse arrangementer i forbindelse med aftenklubben.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Juniorafdeling: Vejledning mandag fra kl. 8.00 - 9.00 eller hver 2. mandag fra kl. 8.00 - 10.00 (dette aftales nærmere ved praktikstart)</p> <p>Ungdomsafdelingen: Vejledning hver mandag fra kl. 11.00 til 12.00 evt kan vi springe over en uge for at tage to timer en mandag, hvis det er til gavn for dig.</p> <p>c) Vi forholder os til den studerendes portfolio fra starten af praktikken og løbende under vejledning. Den kan bruges til at debattere pædagogiske problemstillinger samt give vejlederen et indblik i de pædagogiske refleksioner den pædagogstuderende gør sig - og udviklingen af disse gennem praktikken.</p>																				
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mandag</th> <th>Tirsdag</th> <th>Onsdag</th> <th>Torsdag</th> <th>Fredag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.15 – 13.00</td> <td>8.15 – 16.00</td> <td>8.15 – 16.00</td> <td>8.15 – 13.15</td> <td>8.15 – 13.00</td> </tr> <tr> <td>13.00 -16.00</td> <td></td> <td></td> <td>13.15 – 16.00 I ungdomsafdelingen klubaften fra kl. 13.15 – 20.00</td> <td>13.00 – 15.00 Åbent til kl.16 for de elever som er i aflastning</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>aftensmøder ligger onsdag kl 16 - 18/19</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	8.15 – 13.00	8.15 – 16.00	8.15 – 16.00	8.15 – 13.15	8.15 – 13.00	13.00 -16.00			13.15 – 16.00 I ungdomsafdelingen klubaften fra kl. 13.15 – 20.00	13.00 – 15.00 Åbent til kl.16 for de elever som er i aflastning			aftensmøder ligger onsdag kl 16 - 18/19		
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag																	
8.15 – 13.00	8.15 – 16.00	8.15 – 16.00	8.15 – 13.15	8.15 – 13.00																	
13.00 -16.00			13.15 – 16.00 I ungdomsafdelingen klubaften fra kl. 13.15 – 20.00	13.00 – 15.00 Åbent til kl.16 for de elever som er i aflastning																	
		aftensmøder ligger onsdag kl 16 - 18/19																			



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
--	---



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	<p>Den pædagogstuderende vil gennem det daglige arbejde med eleverne få et kendskab til forskellige kommunikationsformer og redskaber. Herunder blandt andet Tegn-Til-tale, boardmaker billeder og PSAS. Den pædagogstuderende vil også have mulighed for at mødes med skolens kommunikationsvejleder.</p> <p>Den pædagogstuderende vil deltage i et ugentlige teammøde, hvor alle personaler omkring en klasse deltager. Herudover vil der også være afdelingsmøder.</p>



		Den pædagogstuderende vil også få mulighed for at deltage i en skole - hjemsamtale.
<i>Menneskesyn, professionsetik, pædagogiske og diakonale værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Den pædagogstuderende vil på lige fod som det øvrige personale indgå i relationer og samspil med eleverne. På teammøder evalueres aktiviteter/ forløb for de enkelte elever. Derudover vil der i vejledningstimerne være mulighed for at reflektere og arbejde i dybden med disse emner.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Vi arbejder hele tiden med konflikthåndtering og med hvordan vi kan blive bedre til at forebygge konflikter.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage</i>	Den pædagogstuderende vil få mulighed for at planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter og efterfølgende evaluere disse sammen med vejlederen.



<p><i>betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Den pædagogstuderende vil få kendskab til kommunikative hjælpemidler. Eks. øjenudpegning computer.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c)</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymring omkring, hvorvidt den pædagogstuderende kan bestå praktikforløbet, vil praktikstedet kontakte uddannelsesinstitutionen.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk og diakonal praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for socialpædagogiske og diakonale indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Den pædagogstuderende vil få mulighed for, at holde et lille møde med en af skolens pædagogiske ledere, som vil fortælle om de institutionelle rammer m.m.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Den pædagogstuderende vil blive præsenteret for Dybkær læringsmodel, som er den metode vi arbejder ud fra når vi planlægger læringsforløb. Den studerende vil også selv få



		<p>mulighed for at planlægge og udføre aktiviteter/forløb som efterfølgende evalueres med vejlederen.</p> <p>Den pædagogstuderende deltager også på ugentlige teammøder med lærere, pædagoger og medhjælpere som er tilknyttet klassen. Her bliver der drøftet forskellige pædagogiske metoder og tilgange. Dette sker blandt andet gennem arbejde med læringscirklen.</p>
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Den pædagogstuderende vil indgå i et tæt tværprofessionelt samarbejde med lærere og pædagoger. Herudover vil der periodevis også være et samarbejde med andre faggrupper såsom skolens vejledningsteam, (bestående af fysioterapeuter, ergoterapeuter, kommunikationsvejleder), sundhedsplejerske, synskonsulenter og lignende.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	Den pædagogstuderende vil gennem det daglige arbejde på skolen samt i vejledningstimerne arbejde med "pædagogens rolle i skolen".
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og</i>	



<p><i>pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c)</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>