

## Medicingivning og – håndtering:

Medicingivning er altid forældrene/bostedets ansvar, og det skal så vidt muligt gives til børnene uden for tiden i skolen/sfo/klub.

Da det nogle gange er nødvendigt, at børnene får medicin i løbet af dagen, skal personalet være indstillede på i særlige tilfælde at uddele medicin til børnene på forældrenes anmodning.

Personale skal kun uddele medicin, som er lægeordineret af en læge med dansk autorisation. Dette gør sig også gældende med håndkøbsmedicin.

Det er barnets læge, der har ansvar for ordinering af receptpligtig medicin. Dosering og doseringsændringer skal altid ske med inddragelse af en læge.

Det er vigtigt, at al medicin er navngivet med letlæselig skrift med barnets navn, cpr. nummer, navnet på medicinen samt dosis og evt. tidspunkt for indtagelse. Der skal medfølge indlægseddelen for medicinen samt skriftlig instruktion om medicingivningen.

Det er almindelig praksis, at personalet altid bruger handsker ved al medicingivning.

Medicinen skal opbevares aflåst i medicinskabet i klassen, så det ikke er muligt at blande børnenes medicin. I forhold til det medicin som opbevares på skolen, er det forældrenes ansvar, at dette er opdateret i forhold til holdbarhed mm. Det er forældrenes ansvar, at aflevere nyt medicin til skolen.

I forhold til børn, der kan få epileptiske anfald, og som kræver at anfaldet brydes med medicin (Stesolid, Buccolam el. lign.), skal barnets læge i samarbejde med forældrene lave en skriftlig vejledning, som indeholder instruktion om, hvornår og i hvilke mængder, der skal anvendes anfaldsbrydende medicin, og hvornår der evt. skal kontaktes til lægefaglig bistand for den videre behandling.

Medicin under transport:

Medicin transporteres altid i en aflåst kasse. Skolen udleverer kassen samt lås. Ved transport af større mængder medicin, er det forældrenes ansvar at finde egnet kasse, hvor den udleverede lås påsættes. Koden til låsen er 520.

Chaufførerne kan under lægefaglig vejledning via 112 give anfaldsbrydende medicin.